



Утверждаю

Директор ООО «Сталт-эксперт»

А.В. Алалыкина-Галкина

«09» января 2025г.

Внутренний регламент
по организации и проведению негосударственной
экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий

г. Волгоград, 2025г.

ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ
по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий в ООО «Сталт-эксперт»

Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения в ООО «Сталт-эксперт» (далее – Общество) негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, правила взаимодействия сотрудников Общества между собой и с заказчиками.

1. Прием проектной документации и документации по инженерным изысканиям осуществляется в ООО «Сталт-эксперт» ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Консультации и разъяснения по порядку проведения негосударственной экспертизы (в части перечня документов и сведений, необходимых для организации проведения негосударственной экспертизы; время приема и выдачи документов; сроки проведения негосударственной экспертизы) проводятся специалистами ООО «Сталт-эксперт» по устному запросу заявителя бесплатно.

3. Заявитель (технический заказчик, застройщик или уполномоченное ими лицо, имеющее документы, определяющие функции заказчика) представляет в ООО «Сталт-эксперт» заявление о проведении негосударственной экспертизы и пакет документов в соответствии с требованиями раздела II «Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007г №145.

Заявление о проведении негосударственной экспертизы должно быть подписано заказчиком или уполномоченным лицом и заверено печатью заявителя.

4. Офис-менеджер проводит проверку правильности оформления заявления, комплектности документации представленной на экспертизу и наличие копий исходных документов.

5. Офис-менеджер регистрирует заявление в журнале регистрации объектов экспертизы (на заявлении, а также письмах, содержащих необходимые перечни и приложения, проставляется отметка - именной штамп, номер регистрации, дата, подпись).

6. Офис-менеджер присваивает объекту (документации) идентификационный номер, сканирует необходимые документы, вносит сведения в электронную базу данных объекта с оформлением перечня передаваемых документов.

7. ООО «Сталт-эксперт» в течение 3-х рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, осуществляет их проверку.

8. В срок, указанный в пункте 7 настоящего Регламента, заявителю предоставляется:

а) проект договора с расчетом размера оплаты за проведение негосударственной экспертизы, подписанный со стороны организации по проведению негосударственной экспертизы;

б) либо мотивированный отказ в принятии документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы;

в) либо указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения.

9. Основанием для отказа в приеме документации для проведения негосударственной экспертизы без рассмотрения являются:

а) представленная проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, не подлежат негосударственной экспертизе, согласно Градостроительному Кодексу РФ.

б) негосударственная экспертиза проектной документации не относится к полномочиям ООО «Сталт-эксперт», уполномоченного на проведение негосударственной экспертизы и должна осуществляться иной организацией.

10. При возврате представленных для проведения негосударственной экспертизы документов без рассмотрения, указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении негосударственной экспертизы).

11. Проектная документация, подлежащая негосударственной экспертизе, проверяется на соответствие требованиям приёма (по форме, содержанию, срокам, оформлению).

12. Основанием для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу являются:

а) отсутствие или недостаточность результатов инженерных изысканий;

б) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие требованиям по составу документации «Положению о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008г №87 (далее Положение) на объекты капитального строительства;

д) несоответствие разделов проектной документации требованиям и содержанию разделов проектной документации, в том числе отсутствие или неполнота представленных исходных материалов;

е) оформление документации и инженерных изысканий, не соответствующее требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

ж) отсутствие положительного заключения негосударственной (государственной) экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на негосударственную экспертизу после негосударственной (государственной) экспертизы результатов инженерных изысканий).

13. Документация представляется в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.

По требованию ООО «Сталт-эксперт» заявитель представляет дополнительные экземпляры документов.

14. ООО «Сталт-эксперт» вправе дополнительно истребовать от заявителя представление расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

15. При определении несоответствия комплектности представленных документов в адрес заявителя офис-менеджером направляется мотивированный отказ в принятии документов (подписанный директором ООО «Сталт-эксперт»).

При возврате представленных для проведения негосударственной экспертизы документов, при отказе в принятии документов, указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении негосударственной экспертизы) заявителю, о чем офис-менеджером делается отметка в Журнале выдачи проектной документации заказчику.

16. В случае, если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на негосударственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, по заявлению заказчика (с гарантией устранения выявленных недостатков и доукомплектования проектной документации в срок не более 30 дней) документация может не возвращаться до указанного срока (по визе директора на заявлении без оформления письменного ответа).

17. В случае соответствия представленных документов требованиям приема, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за

проведение негосударственной экспертизы, подписанный со стороны ООО «Сталт-эксперт». (Расчет размера оплаты осуществляет директор, после чего заместитель директора готовит проект договора, регистрирует его в журнале регистрации договоров. Подписанный директором проект договора передается (направляется) заявителю).

18. Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы определяется договором.

Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

19. Проведение негосударственной экспертизы осуществляется после оплаты Заявителем проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором, возврата оформленного в установленном порядке договора и предоставления заявителем всех документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы.

20. Возврат заявителем подписанного со своей стороны договора осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта данного договора. После проверки заместителем директора наличия на договоре печати и подписи, договор передается непосредственно в бухгалтерию (главный бухгалтер проставляет отметку о принятии переданных документов в журнале регистрации договоров).

21. Информация об оплате поступает от главного бухгалтера директору и заместителю директора, после чего в течение дня директор ООО «Сталт-эксперт» распределяет документацию для рассмотрения ее экспертами согласно их области аттестации.

22. Офис-менеджер после распоряжения директора Общества о рассмотрении экспертами документации Заказчика, передает все предоставленные материалы по объекту менеджеру по оформлению экспертных заключений (взаимодействующему с экспертами, далее по тексту – Менеджер по работе с экспертами), который регистрирует приемку документации в «Журнале выдачи проектной документации экспертам негосударственной экспертизы ООО «Сталт-эксперт» (далее по тексту – Журнал). После этого Менеджер по работе с экспертами раздает проектную документацию экспертам для проведения экспертизы под роспись с указанием даты выдачи в вышеуказанном журнале.

При выявлении в проектной документации в процессе проведения негосударственной экспертизы недостатков, не позволяющих сделать выводы, указанные в пункте 26 настоящего Регламента, эксперты предоставляют Менеджеру по работе с экспертами замечания, которые регистрируются им в Журнале с указанием даты получения. Далее, Менеджер по работе с экспертами направляет замечания с сопроводительным письмом Заказчику для их устранения (регистрируя сопроводительное письмо в журнале «Исходящая корреспонденция»). Поступившие от Заказчика ответы на замечания Менеджер по работе с экспертами регистрирует в Журнале, сканирует и помещает в электронную базу по конкретному объекту экспертизы с нумерацией объекта. После устранения всех замечаний Заказчиком Менеджер по работе с экспертами передает всю документацию по объекту менеджеру по оформлению экспертных заключений.

23. При проведении негосударственной экспертизы ООО «Сталт-эксперт» вправе привлекать на договорной основе к проведению негосударственной экспертизы государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

24. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется договором, но не должен превышать 60 календарных дней для выполнения экспертизы проектной документации и 45 календарных дней – инженерных изысканий.

25. Входящая корреспонденция, поступающая в ООО «Сталт-эксперт» (за исключением ответов на замечания экспертов), регистрируется офис-менеджером в журнале регистрации входящей корреспонденции (на письме проставляется отметка - именной штамп, номер регистрации, дата, подпись).

Письма, касающиеся объектов экспертизы, сканируются офис-менеджером и помещаются в электронную базу по конкретному объекту экспертизы с нумерацией объекта.

25. Исходящие письма, передаются на подпись руководителю Общества, регистрируются в журнале исходящей корреспонденции. Копия письма помещается в папку «Исходящая корреспонденция».

26. Результатом негосударственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной документации, в зависимости от предмета негосударственной экспертизы.

27. Заключение негосударственной экспертизы оформляется в соответствии с требованиями приказа Министерства регионального развития РФ от 02.04.2009г. №107 «Об утверждении формы заключения негосударственной экспертизы», подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается директором Общества либо должностным лицом, им уполномоченным.

28. Выдача заключения негосударственной экспертизы осуществляется офис-менеджером по накладной на руки заявителю или направлением заказным письмом.

29. Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий и иные материалы, представленные для проведения негосударственной экспертизы, возвращаются заявителю в сроки и в порядке, определенном договором, за исключением материалов, помещаемых в дело негосударственной экспертизы. Регистрация выдачи указанной документации осуществляется офис-менеджером в «Журнале выдачи проектной документации заказчику».

30. Архивариус ООО «Сталт-эксперт» ведет реестр выданных заключений негосударственной экспертизы в электронной форме, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и заказчике;
- г) сведения о предмете и результате негосударственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

31. При проведении негосударственной экспертизы открывается дело негосударственной экспертизы. Дела негосударственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускается. В дело негосударственной экспертизы архивариусом помещаются:

- а) заявление о проведении негосударственной экспертизы (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлечёнными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- г) иные, связанные с проведением негосударственной экспертизы, документы (копии документов), определённые законодательством Российской Федерации.

32. В случае утраты заключения негосударственной экспертизы заявитель вправе получить в Обществе дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется архивариусом по распоряжению директора Общества бесплатно в течение 10 дней от даты получения письменного обращения.
